

**УСТАВ**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗКУСТВО – 2022“**  
**ГР. ЛОВЕЧ**

**ГЛАВА ПЪРВА.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С този Устав се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, преобразуването и прекратяването на Народно читалище „Изкуство - 2022“ гр. Ловеч.

Чл.2 (1) Народно читалище „Изкуство - 2022“ гр. Ловеч е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на жителите от град Ловеч, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни, и други възгледи и/ или етническо самосъзнание.

(2) Народно читалище „Изкуство - 2022“ гр. Ловеч е юридическо лице с нестопанска цел, в обществена полза, с наименование „Изкуство – 2022“ наричано по-нататък в Устава Читалището, за краткост. Създадено е на основание Закона за народните читалища, във връзка със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

(3) Читалището подлежи на вписване в регистъра на организациите с нестопанска цел, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Читалището подлежи на вписване в публичния регистър на народните читалища към Министерство на културата, съгласно Закона за народните читалища.

Чл. 3 (1) Седалището на читалището е: Република България, област Ловеч, Община Ловеч, гр. Ловеч.

(2) Адрес на управление е: гр. Ловеч, ул. „Т. Стратиев“ 5

(3) При необходимост, наименованието на читалището ще се изписва на латиница по следния начин: Narodno chitalishte „Izkustvo – 2022“ – Lovech.

**ГЛАВА ВТОРА.**  
**ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл. 4 (1). Читалището има за цел да задоволява потребностите на гражданите от гр. Ловеч и региона свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си, както и извън него, чрез разкриване на клонове;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. развитие на творческите заложби на участниците в дейността му;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите по ал. 1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи и он лайн медии;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, обучения, клубове, концерти, представления, празненства, чествания, фестивали, конференции, конкурси и други научни форми, издаване на печатни и електронни материали;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции (в това число аудио колекции), съгласно Закона за културното наследство.

(3) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

(4) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 5. За постигане на своите цели и за провеждане на съвместни дейности и инициативи, Читалището може да се сдружава и участва в Читалищни сдружения на местно и регионално ниво, да членува в Съюза на народните читалища на национално ниво, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

## **ГЛАВА ТРЕТА.**

### **УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл.6.(1). Читалището се учредява най-малко от 150 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2). Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. адрес на управление;
4. целите;
5. източниците на финансиране;
6. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
7. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ЧЛЕНСТВО**

Чл.7 (1) Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на Читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните и контролни органи на Читалището;
2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание.

(3) Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание и могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и/ или любителски клубове и/ или творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за Читалището.

Чл. 8 (1) Членството в НЧ „Изкуство-2022“ се урежда чрез подаване на молба до Председателя на Настоятелството до деня на провеждане на Общо събрание.

1. Членството на подадите молби през този период възниква веднага след провеждане на събранието;
2. Всеки редовен член плаща членски внос 1 (един) лев годишно, определен от Общото събрание.

Чл. 9. Членовете на Читалището с право на глас имат следните права:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Читалището;
2. да участват в обсъждане дейността на Читалището;
3. да ползват с предимство базата на Читалището.

Чл. 10. Членовете на Читалището имат следните задължения:

1. да спазват Устава на Читалището;
2. да участват в дейността на Читалището за постигане на целите му;
3. да плащат редовно определения членски внос;
4. да пазят, обогатяват и съхраняват материалната база на Читалището;
5. да пазят доброто име на Читалището;
6. при настъпили промени в данните за контакт, съответния член на Читалището следва да ги предостави писмено на Секретаря в 10-дневен срок, за да получава изпратената му кореспонденция.

Чл. 11. Членството в Читалището може да се прекрати:

1. по собствено желание с писмена молба на лицето;
2. по решение на Настоятелството при неплащане на членския внос за 1 (една) година или при отказ на член да участва в дейността на Читалището;

3. по решение на Общото събрание при грубо нарушение на клаузите на Устава на Читалището или за поведение, подронващо авторитета и доброто име на Читалището, както и при установено посегателство върху имуществото на Читалището.

## **ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 12. Органи на управление на Читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.13 (1) Върховен орган на Читалището е Общото събрание.

(2) Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

Чл.14 (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
4. изключва членове на Читалището;
5. определя основни насоки на дейността на Читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на Читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на Читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на Читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на Читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл.15 (1) Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде обявена на интернет страницата на Читалището не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на Читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на Читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, без оглед броя на присъстващите членове.

(4) решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) две трети от членовете на Общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16 (1) Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството на НЧ „Изкуство-2022“ се състои от 5 /пет/ члена, избрани за срок от 3 години.

(3) Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на Читалището и утвърждава щата му;

4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;

5. назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. взема решения за откриване и закриване на самодейни колективи, школи и други форми на работа;

7. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на Читалището, съобразно бюджета;

8. взема решения за сключване на договори с други физически и юридически лица, и разкриване на съвместни културно-образователни дейности, в съответствие с Устава и бюджета на Читалището;

9. взема решения за морално и материално стимулиране, награждава спонсори, партньори, изявени дейци в читалищната дейност, възпитаници и самодейци с грамоти, плакети и др., в съответствие с Устава и бюджета на Читалището.

(3) Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на три месеца, като взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

(4) Членовете на настоятелството се освобождават предсрочно:

1. при установяване на съществени нарушения на закона и устава;

2. при продължително боледуване и смърт;

3. при пет последователни безпричинни отсъствия от заседания;

4. при подаване на молба по собствено желание.

(5) Общото събрание взема решение за освободението места и начина им за попълване.

(6) Протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват от всички присъстващи членове.

(7) Настоятелството работи по Правилник приет на първото заседание след избора му.

Чл. 17 (1) Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на Читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;

2. представява Читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството;
5. приема Заявленията за членство в Читалището;
6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа решение на Настоятелството;
7. сключва и прекратява договори с други физически и юридически лица по решение на Настоятелството и Общото събрание;
8. заверява разходни документи и контролира работата на читалищния Секретар;
9. открива банкова сметка на Читалището и осъществява банкиране он лайн.;
10. представя пред кмета на Община Ловеч ежегодно в срок до 10 ноември предложения за дейността на Читалището през следващата година;
11. представя пред кмета на Община Ловеч и Общински съвет – Ловеч ежегодно до 31 март доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Ловеч и изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 18 (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. отчита дейността си пред Настоятелството.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на Читалището.

(3) С изтичане мандата на едно Настоятелство, договорът на Секретаря не се прекратява автоматично.

(4) секретарят може да бъде освободен предсрочно:

1. по собствено желание изразено в писмен вид пред Настоятелството с предизвестие един месец;
2. при установяване на съществени нарушения на устава, закона и незадоволителна оценка за работата му от Настоятелството, с предизвестие един месец;
3. при болест или смърт, функциите на Секретаря се поемат от председателя на Настоятелството, без финансово обезпечение.

Чл. 19 (1) Проверителната комисия на НЧ „Изкуство-2022“ се състои от трима членове, избрани за срок от 3 години. Тя се състои от председател и двама членове.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

(5) Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството само със съвещателен глас.

(6) Проверителната комисия работи по правилник приет на първото заседание след избора ѝ.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## **ГЛАВА ШЕСТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.22 (1)Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа, други права и задължения. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

(2) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 23 (1) Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. такси за участия в курсове, школи, кръжоци и други форми на обучение;
7. други приходи.

## **ГЛАВА СЕДМА. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 24 (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

(3) Прекратяването на Читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## **ГЛАВА ОСМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 25. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Изкуство – 2022“ гр. Ловеч в средата със стилизирана буква „И“.

Чл. 26. Празник на читалището е 15 април – Световен ден на изкуството и културата.

Чл. 27. Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак, грамота и диплом, с които да отличава своите активисти и членове.

Чл. 28. За всички неуредени и неупоменати в този Устав отношения се прилага Законът за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

Настоящият Устав е приет на Учредително събрание на Народно читалище „Изкуство – 2022“, проведено на 21.10.2022 г.



**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

Мирослав Илиев Стоянов

**СЕКРЕТАР**

Моника Тодорова Дончева

**НАСТОЯТЕЛСТВО**

1. Мирослав Илиев Стоянов
2. Доротея Иванова Динкова
3. Росица Савчева Тодорова
4. Албена Орлинова Йончева
5. Вергиния Атанасова Христова

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

1. Павлин Тодоров Иванов
2. Людмил Атанасов Цолов
3. Ивелина Пенкова Павлова

# **ПРОГРАМА**

## **за дейностите на НЧ „Изкуство-2022“ – гр. Ловеч**

### **за 2023 година**

#### **1. Въведение.**

Създадохме читалище с идеята да предложим нещо ново и модерно, и така да бъдем наистина „различното“ читалище. Съвсем не случайно се насочихме в сферата на изкуствата и се нарекохме Народно читалище „Изкуство-2022“.

Вярваме, че заниманията с изкуство са духовна потребност, начин за развитие и усъвършенстване и едно следващо ниво в духовното развитие на всеки от нас. То изгражда усет към красивото и стойностното. Докосването до света на изкуството носи естетическо удоволствие и не на последно място - създава чувство на радост и удовлетворение.

Считаме, че възпитанието на децата чрез изкуство е изключително важно за тяхното израстване и интелектуално развитие, правейки ги мислещи и можещи.

Залагаме на преподавателите, доказали се професионалисти, на които всеки може да се довери.

Защо Читалище?

Защото това е една доказала се във времето устойчива форма, с демократична и прозрачна структура. Освен всичко останало, Читалището е любимо и познато на хората, те го чувстват като нещо близко и го припознават като свое.

НЧ „Изкуство-2022“ – гр. Ловеч е учредено на Учредително събрание проведено на 21.10.2022 година. Читалището започна своята дейност през месец февруари 2023 г. след сформиране на групите за някои от своите дейности.

#### **2. Цел на Програмата**

Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където функционират.
2. Предлагане на дейности, които другите културни и образователни институции не предлагат.
3. Предлагане на качество и професионализъм от преподавателите в различните дейности.
4. Разширяване на знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
5. Засилване на партньорството с местното самоуправление в развитието на обществените и културни процеси.

#### **3. Читалищни дейности**

За постигане на гореизброените цели читалището, извършва основни дейности, като:

1. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, привличайки самодейци от различни възрасти.
2. Организиране на школи, курсове, клубове по интереси и организиране на празненства, концерти и младежки дейности;

3. Дейности, свързани с развитието на новите технологии и даващи възможности за работа с най-модерна техника.

В момента своята дейност са стартирали:

Театрална школа „Сцената“

Дамска вокална формация “Да саро”

Арт работилница „С Роси“

Занимания по солфедж и елементарна теория на музиката

Ателие „Рисуване и вино“

В процес на формиране са групи по:

Фотография

Графичен дизайн

Поп и джаз пеене

Снимане с дрон

Стрийминг

#### 4. Календарен план

Календарният план е изготвен на база стартиралите дейности до момента. Той подлежи на актуализация при започване на работа на другите дейности.

| Месец    | Дейност  | Организатор<br>(школа, клуб и др.)  |
|----------|--|---|
| февруари | Стартиране на заниманията на сформирани групи.   |   |
| март     | Рецитал за майката - изява по Словесно изпълнителско изкуство.<br>Редовни занимания по график.   | Театрална школа „Сцената“   |
| април    | Отбелязване на Световния ден на изкуството и културата – Празник на читалището.<br>Представителна изява по Словесно изпълнителско изкуство с откъс от проза.<br>Редовни занимания по график. | Дамска формация „Да саро”,<br>Ателие „Рисуване и вино”<br><br>Театрална школа „Сцената“ |
| май      | Представителна изява по словесно изпълнителско изкуство с басни.<br>Пролетен пленер – работа с природни материали.   | Театрална школа „Сцената“<br><br>Арт работилница „С Роси“                               |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
|           | Открита репетиция под диригентството на Георги Андреев и Милена Андреева.<br>Редовни занимания по график.     | Дамска формация „Да саро“   |
| юни       | Премиера на спектакъла "Трите феи и Спящата красавица".<br>Редовни занимания по график                        | Театрална школа „Сцената“   |
| юли       | Съвместен концерт с Църковен хор „Благовещение“ - Ловеч<br>Редовни занимания по график                        | Дамска формация “Да саро”   |
| август    |   |   |
| септември | Представителна изява по Словесно изпълнителско изкуство с монолози.<br>Редовни занимания по график.           | Театрална школа „Сцената“   |
| октомври  | Есенен пленер – работа с природни материали.<br>Участие в театрален фестивал.<br>Редовни занимания по график. | Арт работилница „С Роси“<br>Театрална школа „Сцената“                     |
| ноември   | Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители.<br>Редовни занимания по график.                      | Всички дейности.  |
| декември  | Виртуални изложби.<br>Коледни празници.   | Ателие „Рисуване и вино“,<br>Арт работилница „С Роси“<br>Всички дейности. |

#### **5. Финансиране.**

НЧ „Изкуство-2022“ се финансира от собствени приходи, лични средства и дарения.

#### **6. Срок за изпълнение и отчет.**

Срокът на програмата е до края на 2023 година.

Отчет за изпълнението на Програмата се внася в срок до 31.03.2024 г. до Кмета на Община Ловеч и Общинския съвет – Ловеч.

Отчет се представя към Информационната карта и се внася в Министерство на културата до 31.03.2024 г.